|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 6.11 | 04-10 | Jéssica Cruz |  |
|  |  |  |  |

# Índice

[Índice 1](#_Toc343100805)

[Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos 2](#_Toc343100806)

[Gerenciamento dos requisitos 2](#_Toc343100807)

[Processos de Requisitos 2](#_Toc343100808)

[Documentos padronizados de requisitos 3](#_Toc343100809)

[Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto 3](#_Toc343100810)

[Processo de priorização dos requisitos 3](#_Toc343100812)

[Processo de rastreabilidade dos requisitos 4](#_Toc343100814)

[Processo de mudança de requisitos 4](#_Toc343100814)

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

O plano de gerenciamento dos requisitos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento de Projetos.

Tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto. Dessa forma, antecipando possíveis ações e impactos que possam existir, caso seja necessário mudar os requisitos estabelecidos durante o projeto.

# Gerenciamento dos requisitos

Os requisitos pré-estabelecidos serão analisados pelo responsável em Gestão do projeto e também pelo responsável na qualidade. Em consenso, ambos verificarão se há alguma necessidade de mudança e comunicarão as partes interessadas.

## Processos de Requisitos

Buscando a definição do Documento de Requisitos e a Matriz de Rastreabilidade, serão realizadas reuniões durante duas semanas com as seguintes partes interessadas: Gerente de Projeto; OSCL – Observatório Social de Campo Largo e responsável Operacional do projeto.

Durante esse período as responsabilidades abaixo serão seguidas:

* Será de responsabilidade da OSCL desenvolver e apresentar os requisitos para os lançamentos de dados aos quais deverão estar contidos na planilha.
* Será de responsabilidade da OSCL fornecer e apresentar os diários oficiais de Campo Largo para o lançamento dos dados.
* Será de responsabilidade de o operacional consultar semanalmente a ONG em casos de dúvidas e lhes manter informados sobre os lançamentos nessa planilha.
* Serão de responsabilidade do Gerente de Projetos, Barbara Bruckner em consenso com a área responsável pela qualidade, à consolidação dos requisitos no Documento de Requisitos e a Matriz de Rastreabilidade.
* Será de responsabilidade da comunicação, mediante atualizações em blog da equipe do projeto em prol da ONG, manter as partes interessadas atualizadas sobre as etapas de realização do projeto.
* Será de responsabilidade do Juliano Bregoli, a aprovação dos requisitos.

Será de responsabilidade dos integrantes da equipe, implementar os requisitos aprovados e especificados acima.

## Documentos padronizados de requisitos

Os documentos utilizados para padronização dos requisitos estão descritos abaixo e estão armazenados na pasta de documentos do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Descrição** | **Template** |
| Plano de Gerenciamento dos requisitos | O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto. | Plano de gerenciamento dos requisitos.docx |
| Matriz de rastreabilidade dos requisitos | A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.  A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto. | Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx |

## Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Papel** | **Responsabilidades** | **Autoridade** |
| Comunicação | Manter as partes informadas através do blog, informando as etapas de realização do projeto. | Adelson |
| Qualidade | Identificar os requisitos e padrões de qualidade do projeto e do produto, bem como documentar de que modo o projeto demonstrará a conformidade. | Mariana |
| Operacional | Fará a execução do projeto, com o auxilio inicial das outras áreas. Será a pessoa responsável pelo lançamento e monitoração de dados na planilha. | Dalva |
| Gestão | Gerenciar o projeto para que alcance os objetivos definidos dentro do prazo planejado | Barbara |

# Processo de priorização dos requisitos

A priorização dos requisitos será determinada e aprovada conforme acordado em reuniões, e que está declarado no item: Processo de requisitos.

O registro da priorização será de responsabilidade do Gerente de Projetos e deverá estar declarada na Matriz de Rastreabilidade

# Processo de rastreabilidade dos requisitos

O Gerente de projetos bem como o setor de qualidade, fará a rastreabilidade dos requisitos, conforme prioridades descritas na Matriz de rastreabilidade. De modo facilitar esse trabalho, foi desenvolvido o documento Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos em formato Excel.

**Processo de mudança de requisitos**

Esse processo só se fará necessário, se durante a execução do projeto o OSCL solicitar.

Se houver aplicação deste item, o mesmo deverá ser documentado no template:Solicitação de Mudanças, anexo a este, justificando assim os requisitos pré-determinados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Instituto Federal do Paraná |  |  |
| Barbara Bruckner |  |  |
| Juliano Orlei Bregoli |  |  |
| Adelson Cabral |  |  |
| Daiane Prado |  |  |
| Dalva Ferreira |  |  |
| Jéssica Cruz |  |  |
| Mariana Baldo |  |  |